

Pengumuman
Autodebet BP3 Semester Genap 2025/2026 serta Pembayaran Semester
Sebelumnya yang Belum Diselesaikan
No.: 4719/VRAOR-SRSC/KMG/X/2025

Diinformasikan kepada **seluruh Mahasiswa** Jenjang D4/S1 Reguler dengan lokasi Kampus Kemanggis, Alam Sutera dan Bekasi yang akan menjalani perkuliahan semester Genap 2025/2026 akan dilaksanakan Autodebet **BP3 Semester Genap 2024/2025 serta pembayaran semester sebelumnya yang belum diselesaikan** pada tanggal **22 Oktober 2025**.

Status hasil autodebet dapat dilihat **2 hari** setelah tanggal autodebet dengan cara Login BINUSMAYA <https://binusmaya.binus.ac.id> pada  App Launcher, pilih **Academic Services**, pada menu **Financial**, pilih **Financial Summary**.

Keberhasilan Autodebet pada tanggal 22 Oktober 2025 bagi Binusian 2027, 2026 dan Binusian 2025 dapat melakukan Registrasi Mata Kuliah ditanggal 29 Oktober 2025 – 16 Desember 2025.

Bagi Mahasiswa yang tidak berhasil diproses autodebet, akan menerima informasi pada:

- ✓ Mail dengan klik App Launcher , pilih **Microsoft Outlook**
- ✓ App Launcher , pilih **Academic Services**, pada menu **Message** pilih **Inbox**

Announcement
Fixed Tuition Fee Auto Debit for Even Semester 2025/2026 and Arrears Payment of The Previous Semester

*To be informed to all Binusian Diploma / Undergraduate Regular Students at the Kemanggis, Alam Sutera, and Bekasi campuses for students who will be studying Even Semester 2025/2026, **Fixed tuition Fee Even Semester 2025/2026 and arrears payment of the previous semester's auto debit will be implemented on October 22, 2025.***

*The auto debit result status will be notified in **2 days** after the auto debit date at BINUSMAYA Academic Services <https://binusmaya.binus.ac.id>: click App Launcher , select **Academic Services**, menu: **Financial** select **Financial Summary**.*

The success of Auto debit October 22, 2025, for Binusian 2027, 2026 and 2025 can register Semester Plan on October 29, 2025 – December 16, 2025.

For Students who has not succeeded in auto debit will get information:

- ✓ Mail click App Launcher , select **Microsoft Outlook**
- ✓ App Launcher , select **Academic Services**, menu: **Message** select **Inbox**

