

# PENGUMUMAN ANNOUNCEMENT

## **AUTO DEBIT BIAYA BP3, SKS KE-1, LABORATORIUM DAN STUDY ABROAD SEMESTER GENAP 2017/2018**

*FIXED TUITION FEE, 1<sup>st</sup> VARIABLE TUITION FEE, LABORATORY FEE, AND  
STUDY ABROAD FEE AUTO DEBIT FOR EVEN SEMESTER 2017/2018*

No. 9580/Mgr.SSC-KG/XI/2017

Bagi seluruh mahasiswa yang status auto debit **BP3, SKS ke-1, biaya Laboratorium** (jika ada), dan **Study Abroad** (khusus mahasiswa Global Class Binusian 2020 (angk.2016)) semester Genap 2017/2018 **BELUM LUNAS** maka diberikan kesempatan untuk auto debit pada tanggal **11 DESEMBER 2017**

*To all students who **HAVE NOT PAID** the auto debit of Fixed Tuition Fee, 1<sup>st</sup> Variable Tuition Fee, Laboratory Fee (only for certain students), and Study Abroad Fee (only for Global Class students Binusian 2020 (batch. 2016) for Even semester 2017/2018 will be conducted on **DECEMBER 11<sup>th</sup>, 2017***

Keberhasilan auto debit pada tanggal 11 Desember 2017, maka:

- Mahasiswa Paket dapat memperoleh jadwal kuliah semester Genap 2017/2018
- Mahasiswa KRS yang telah mengisi KRSS dapat melakukan pengisian KRS di tahap 2 (tanggal 14 Desember 2017 – 8 Januari 2018).

*Succeed status of auto debit on December 11<sup>th</sup>, 2017, then:*

- *Package Student will get the **course schedule** for Even semester 2017/2018*
- *KRS student who has completed KRSS can fill the **KRS on batch 2** (December 14<sup>th</sup>, 2017 - January 8<sup>th</sup>, 2018).*



Jumlah tagihan dapat dilihat pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Financial**, pilih **Financial Summary**.

Status hasil auto debit dapat dilihat 2 hari setelah tanggal auto debit pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Financial**, pilih **Financial Summary**, atau menu **Message**, pilih **Inbox** (gagal auto debit).

*The amount of tuition fee can be seen on <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Financial**, select **Financial Summary**.*

*Auto debit result status can be seen **two days** after the auto debit date on:*

*<http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Financial**, select **Financial Summary**, or menu **Message**, select **Inbox** (failed status).*